

Принято ПС

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Согласовано»

Председатель Родительского  
комитета

\_\_\_\_\_ А.В. Белухина

«Утверждаю»

Директор МОУ «Лицей № 7»

\_\_\_\_\_ Л.А. Фадеева

## Положение о приёме в МОУ «Лицей № 7»

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «О беженцах», ФЗ «О вынужденных переселенцах», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32), Уставом лицея и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.2. Признать утратившим силу «Положение о приёме в МОУ «Лицей № 7»» от 29.08.2013.

### 2. Общие требования к приёму обучающихся

2.1. Правила приема граждан в МОУ «Лицей № 7» (далее – Лицей) определяются Лицеом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приёма на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. В Лицей, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории микрорайона Лицея, закреплённой на основании постановления Администрации городского округа Саранск.

2.4. Место жительства ребенка определяется согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 (в редакции от 26.10.2011) (далее закреплённые лица). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

2.5. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.7. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.9. Свободными в Лицее на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При этом Лицей информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях.

2.10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Лицей наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Лицей ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории микрорайона лицея.

2.12. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Лицей.

2.13. Прием граждан в Лицей является бесплатным.

2.14. Основанием приема в Лицей на уровне обучения начального общего и основного общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.15. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОУ «Лицей №7» должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;  
перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения.

Документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:  
заявление оформлено не по установленной форме;  
в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;  
отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Лицей;  
содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;  
несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

2.16. Зачисление граждан в Лицей оформляется приказом директора Лицея.

2.17. При приёме Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.20. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

2.21. При приеме в Лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.22. Администрация Лицея вправе при приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.23. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **3. Правила приема в 1-ый класс**

3.1. В 1-ый класс Лицея принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

3.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение конкурсных испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы Лицея независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Лицей, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для приема в Лицей: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 31 августа.

3.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Лицей, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Администрацией г.о. Саранск, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Правила приема в 10-ые классы**

4.1. В 10 класс принимаются выпускники 9-ых классов, получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием в 10-ые классы проводится в период после выдачи аттестатов об основном общем образовании по 31 августа текущего года.

4.3. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс Лицея, принимаются в 10-ые классы Лицея в заявительном порядке.

4.4. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

заявления гражданина, зачисляемого в 10-ый класс, на имя директора Лицея;  
документа о получении основного общего образования государственного образца;  
копии свидетельства о рождении или паспорта гражданина.

4.5. Комплектование 10-ых классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, в том числе классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

4.6. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее первого дня нового учебного года.

4.7. Списки сформированных 10-х классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 31 августа текущего года.

4.8. Зачисление обучающихся в 10-ый класс оформляется приказом директора лицея.

## **5. Порядок приема в классы в течение учебного года**

5.1. Прием в классы Лицея осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

5.2. Прием в классы осуществляется при предоставлении следующих документов: заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс; личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы; выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года); аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10,11-ый класс).

5.3. Прием оформляется посредством издания приказа директора Лицея, который издается в день приема заявления, о зачислении ребенка в Лицей в качестве обучающегося определенного класса.

5.4. На каждого обучающегося ведется личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в Лицее.